



Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'établir des bulletins de salaire prenant en compte les spécificités du secteur HCR et de sécuriser ses dossiers HCR

Programme

Introduction

Identifier les particularités paie du secteur HCR

Appliquer les spécificités liées aux contrats de travail

Les contrats d'extra et saisonniers

Impact sur le bulletin de paie

Identifier les risques liés à leur recours

Mettre en œuvre les spécificités liées à la durée du travail

La durée conventionnelle de travail

Les heures supplémentaires

Le jours fériés

Le travail de nuit

Le temps partiel

La gestion de l'activité partielle

Maîtriser les spécificités liées à la rémunération

Le salaire au pourboire

L'obligation de nourriture

Mise en œuvre de l'obligation

Impact sur le bulletin de paie

Identification des risques

Gérer la prévoyance et les frais de santé

Rappel de l'obligation

Les cas de dispense

Mise en œuvre des cas de dispense

Identification des risques



Gestionnaires de paie
Responsables paie



Collaborateurs justifiant
d'une pratique de la paie



7 heures
soit 1 jour



En classe virtuelle



Julie VILLEFRANQUE

Responsable paie pendant 15 ans
Formatrice certifiée FFFPP

Modalités pédagogiques et moyens d'évaluation

Formation en classe virtuelle de 5 à 12 participants

Alternance d'exposés et d'exercices, de jeux et de cas pratiques

Echanges entre participants

Quizz et QCM permettant l'évaluation et la validation des connaissances acquises

Remise d'une attestation de formation

Accessibilité

Modalité et délai d'accès : 15 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge

Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)