

Sécuriser la gestion des congés payés

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de

- Sécuriser l'acquisition et la prise des congés payés
- Indemniser les congés payés sur le bulletin de salaire
- Traiter les cas particuliers liés aux congés payés

Module 1 = Sécuriser l'acquisition et la prise des congés payés

Sécuriser l'acquisition

- Règles d'acquisition, jours ouvrés, jours ouvrables
- Période d'acquisition et de prise
- Règle de l'arrondi et de l'équivalence
- L'acquisition des CP pendant les arrêts de travail (Loi DDADUE)
- Les congés supplémentaires : conventionnels, parentalité, fractionnement

Gérer la prise des congés payés

- La période et les dates de congés payés
- Le congé principal et la 5ème semaine
- Le fractionnement des congés payés
- Le décompte des congés payés et jour férié
- Congés payés et heures supplémentaires : apports des dernières jurisprudences
- Arrêt maladie avant ou pendant les CP
- Le report des congés payés

Module 2 = Indemniser les congés payés

Introduction / révision

- Rappel des principes d'acquisition et de prise des congés payés

Indemniser les congés payés

- Le maintien de salaire et la règle du 10ème
- Le salaire de référence : éléments pris en compte et éléments exclus
- L'impact des périodes d'absence sur le calcul de l'indemnité CP, y compris l'incidence de la Loi DDADUE : impact de l'arrêt de travail sur le calcul de l'ICP.
- Point de vigilance : changement de quotité de travail (temps partiel ↔ temps complet) en cours de période
- Calcul de l'indemnité compensatrice CP lors de la rupture du contrat de travail



Gestionnaires de paye
Responsables paye



Pratique de la paye
Niveau avancé



2 modules
de 3h30



En classe
virtuelle

Modalités pédagogiques et moyens d'évaluation

Formation interentreprise de 3 à 9 participants en classe virtuelle
Alternance d'exposés et d'exercices, de jeux et de cas pratiques
Echanges entre participants
Quizz et QCM d'évaluation et validation des connaissances acquises
Remise d'une attestation de formation
Feuille d'émargement et certificat de réalisation

Accessibilité

Modalité et délai d'accès : 15 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge
Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)



Julie VERDOT
Formatrice passionnée
Experte paye



ENTREPRISE

Raison sociale

SIRET

APE/NAF

Adresse

Responsable formation

Tél.

Email



PARTICIPANTS

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Email
1					
2					
3					



FORMATION

Modules

Durée

Dates

☐	Module 1 : Sécuriser l'acquisition et la prise des congés payés	3,5 heures	
☐	Module 2 : Indemniser les congés payés	3,5 heures	



FACTURATION

Tarif unitaire HT	Nb participants	Total HT	TVA 20%	Total TTC

Code promo



MODALITÉS DE PAIEMENT

☐ Paiement par l'OPCO dans le cadre d'un accord de subrogation

☐ Paiement direct par l'entreprise (à réception de la facture)



SIGNATURE

Date, signature et cachet de l'entreprise :

Bulletin à retourner par mail à :

formation@e-zen-paye.fr



MENTIONS LÉGALES & RGPD

Le client reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de vente.

Données personnelles : Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par E ZEN PAYE. Pour exercer ce droit, adressez un courrier postal. Les données recueillies sont utilisées uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services liés à votre inscription et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Conditions générales de vente

OBJET

Les présentes conditions de vente s'appliquent à toute l'Offre d'E ZEN PAYE destinée à tout client.

Le fait de signer le bulletin d'inscription à une formation implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations suffisantes de la part d'E ZEN PAYE lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre E ZEN PAYE à ses besoins.

INFORMATIONS SUR LES FORMATIONS

Lieu de formation : Elle est réalisée dans les locaux mis à disposition par E ZEN PAYE ou par le Client lorsqu'il s'agit de formation Intra, ou à distance.

Nombre de participants : 3 à 12 participants maximum par session.

Méthode pédagogique : Exposés, études de cas, exercices, jeux, discussions, vidéo, support écrit,

Cette liste n'est pas limitative.

VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation de présence est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation et selon la feuille d'émargement. Une grille d'évaluation est remise au formateur à la fin de la session par le stagiaire. Ce questionnaire permet de mesurer le niveau de satisfaction des stagiaires sur le déroulement et le contenu de la formation.

Un questionnaire d'évaluation est adressé au stagiaire 60 jours après la formation afin de recueillir son appréciation « à froid » et mesurer l'impact de la formation sur les pratiques du stagiaire.

INSCRIPTIONS

L'inscription se fait par l'envoi d'un bulletin d'inscription dûment rempli et signé par l'employeur.

E ZEN PAYE offre la possibilité de remplacer un participant par un autre participant ayant le même profil, ou les mêmes besoins en formation et disponible aux dates indiquées jusqu'à 10 (dix) jours calendaires avant le début prévu de la formation.

ANNULATION

🔓 Annulation à l'initiative du Client

Le client peut annuler sa participation sans frais, jusqu'à 30 jours avant le 1er jour de stage. Le client s'engage au versement d'une somme équivalente à 60 % du montant du prix de la formation à titre de dédommagement pour toute annulation dans un délai de 29 jours avant la date de démarrage de la prestation de formation.

En cas d'absence ou d'annulation à compter du début de la formation le versement s'élèvera à 100% du prix de la formation.

🔓 Annulation à l'initiative d'E ZEN PAYE

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la formation, E ZEN PAYE se réserve la possibilité d'annuler la formation au plus tard 20 jours avant la date prévue et ce, sans indemnité à verser au Client. L'inscription est reportée sur une session ultérieure. Toute somme versée pour les frais d'inscription est retournée intégralement si le client ne reporte pas son inscription.

🔓 Force majeure

E ZEN PAYE ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un formateur ou animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à E ZEN PAYE, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, l'interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable d'E ZEN PAYE.

CONDITIONS FINANCIERES

Les règlements sont effectués par le Client, au plus tard dans le délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture, par chèque ou par virement.

PROPRIETE INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITE

E ZEN PAYE est titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations proposées à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique,...) utilisés par E ZEN PAYE pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive d'E ZEN PAYE. A ce titre, sans accord exprès formel d'E ZEN PAYE, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel inscrit à la formation et engage sa responsabilité sur le fondement du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication de contenus non autorisé. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations en ce compris, le soutien de formation, sont strictement interdites, et ce, quels que soient le procédé et le support utilisés.

En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules de formation font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible. E ZEN PAYE demeure propriétaire de ses outils, contenus, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations pour le Client. L'utilisation des documents remis lors des formations est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957.

E ZEN PAYE se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations proposées dans ses offres.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du Contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du Contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition de formation transmise par E ZEN PAYE au Client. E ZEN PAYE s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations transmises par le Client.

Le Client accepte d'être cité par E ZEN PAYE comme client de ses offres de services, aux frais d'E ZEN PAYE. E ZEN PAYE peut mentionner le nom du Client, objet du Contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Le Client s'engage à informer chaque stagiaire que les données collectées sont traitées informatiquement à des fins d'amélioration de l'Offre E ZEN PAYE et du suivi de la validation de la formation opérée conformément au Contrat et le suivi des acquis de formation.

Conformément à la loi en vigueur, le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données le concernant et qu'à cette fin, une demande précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à E ZEN PAYE.

Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent le stagiaire et auxquelles il aura eu accès. E ZEN PAYE conservera, pour sa part, les données pédagogiques liées à la formation.

DROIT APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les présentes conditions sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et E ZEN PAYE à l'occasion de l'exécution du Contrat/Convention de formation, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du Tribunal de Commerce de Castres.

Date et signature et cachet du Client